

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
КГБУЗ «Клинико-диагностический
центр г. Рубцовска»

И.М. Абрамова
20 23 г.

Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации

1. Общие правила

- 1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в КГБУЗ «Клинико-диагностический центр г.Рубцовска» (далее — Учреждение) для подачи в налоговые органы (далее — Правила) определяют порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии с приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н и приказом МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: п.3 ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации; Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;
- 1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения Учреждения, участвующие прямо или косвенно в предоставлении Справки;
- 1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия: «Справка» — документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года; «пациент» — физическое лицо, имеющее намерение получить Справку об оплате медицинских услуг, и получившее лечение в Учреждении в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг; «налогоплательщик» — физическое лицо — муж (жена), сын (дочь), родители пациента, получающего медицинские услуги в Учреждении; «исполнитель» — краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинико-диагностический центр г.Рубцовск»; «договор возмездного оказания медицинских услуг» — документ, согласно которому исполнитель обязуется оказывать пациенту на возмездной основе медицинскую помощь по заданию пациента (заказчика), а пациент (заказчик) обязуется оплатить эти услуги;

2. Условия предоставления Справки

- 2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу Учреждения за счет средств пациента (налогоплательщика);
- 2.2. Справка выдается по требованию пациента (налогоплательщика), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям;
- 2.3. Справка выдается единожды после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в Учреждении за один налоговый период при наличии следующих документов: счет и кассовый чек на оплату медицинской услуги; паспорт пациента; паспорт налогоплательщика; ИНН налогоплательщика;
- 2.4. Пациент (налогоплательщик) подает комплект копий документов согласно п.2.3. Правил;
- 2.5. Срок изготовления Справки составляет 10 (десять) рабочих дня с момента подачи перечня документов согласно п.2.3. Правил;
- 2.6. В случае утери пациентом счета/кассового чека на оплату медицинской услуги ответственное лицо за выдачу Справки формирует документ, подтверждающий оплату медицинской услуги на основании заявления;
- 2.7. Справка выдается лично пациенту или его законному представителю.