

Министерство здравоохранения Алтайского края

КГБУЗ «Клинико-
диагностический центр
Г.Рубцовска»
658222,г.Рубцовск,
ул.Федоренко,21-А
ИНН 2209022345
КПП 220901001
Тел.5-77-90,5-79-95
Факс 9-49-36

П Р И К А З

09.09.

2019 г.

№

03/31

О порядке работы подразделений организации
при оказании платных медицинских услуг

На основании Постановления Правительства РФ от 04 октября 2012 г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1.Продолжить работу по внебюджетной деятельности посредством заключения договора на оказание платной услуги с физическими лицами, юридическими лицами.
- 2.Назначить ответственными:
 - за организацию работы по оказанию платных медицинских услуг – главного врача учреждения И.М.Абрамову.
 - за прием и учет денежных средств, оформление финансовых расчетов через кассу и расчетный счет по предпринимательской деятельности, начисление заработной платы по внебюджетным источникам – главного бухгалтера Сомову С.В.
 - за расчет стоимости медицинской услуги, составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по внебюджетным источникам, финансовую и статистическую отчетность по внебюджетной деятельности – заместителя главного врача по экономическим вопросам Левину Н.В.
 - за разработку и своевременную корректировку, в соответствии с нормативными документами договора на оказание платной услуги с физическими и юридическими лицами – юрисконсульта Прокудину О.А.
 - за разработку, сопровождение и техническую поддержку программного обеспечения для оказания, учета платных услуг – начальника информационно-аналитического отдела Кижакина А.В.
- 3.Заместителю главного врача по экономическим вопросам, производить контроль за соблюдением условий договора при оказании платных услуг в отделениях организации. Производить необходимые расчеты и калькуляции стоимости услуг.
- 4.Главному бухгалтеру производить отдельный учет поступления и расходование денежных средств, поступивших по линии внебюджетной деятельности, согласно утвержденному плану ФХД и вносимым изменениям в план в течение финансового года.

5. Главной медсестре обеспечить снабжение, контроль, учет за расходом медицинских препаратов для обеспечения внебюджетной деятельности.

6. Заведующим отделениями вести отдельную отчетность по внебюджетной и бюджетной деятельности, согласно разработанным формам внутри организации, производить сверку количества оказанных услуг с экономическим отделом, обеспечить необходимую культуру и качество оказания платных услуг.

Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач:  И.М.Абрамова.

Подготовил: зам. по экономике Н.В.Левина.

Рассылка: дело, все отделения учреждения, экон.отдел, бухгалтерия, отдел кадров, главная медсестра.